

PATVIRTINTA
Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V- 12

IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje.
2. Programa padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą gimnazijos veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Ignalinos r. Vidiškių gimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais. Gimnazija vykdo Vidurinio ugdymo programą, Pagrindinio ugdymo programą, Pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, Pradinio ugdymo programą, Pradinio ugdymo individualizuotas programas, pagal poreikį įgyvendina Socialinių įgūdžių ugdymo programą, Ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą bei kitas neformaliojo švietimo programas, išduoda Mokymosi pasiekimų pažymėjimą, Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, Pažymėjimą, Pradinio išsilavinimo pažymėjimą, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, Brandos atestatą, Brandos atestato priedą. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui. Direktorius, kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Gimnazijos tarybai. Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbiamas metinis pirkimų planas, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Ignalinos rajono savivaldybės merui. Kiekvienais metais direktorius atsiskaito Ignalinos rajono savivaldybės tarybai. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Gimnazijos tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, specialiųjų programų lėšų panaudojimą. Direktorius yra pateikęs privačių interesų deklaraciją. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui kasmet teikia pajamų ir turto deklaracijas. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su gimnazijos direktoriaus patvirtintais tvarkų aprašais, jie skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje. Gimnazijoje antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, etikos, mokomuosius dalykus, klasių valandėles. Atskira antikorupcinio švietimo programa gimnazijoje nevykdoma.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

- 6.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 6.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;
- 6.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcinės nuostatos, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

7. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

- 7.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
- 7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;
- 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;
- 7.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

- 8.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;
- 8.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytį.

9. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

11. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai kas ketvirtį (iki kito mėnesio 10 d.) pateikia gimnazijos direktoriui informaciją žodžiu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos ir galioja nurodytu laikotarpiu.

14. Gimnazijos direktorius kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) pateikia Gimnazijos tarybai Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą.

15. Gimnazijos darbuotojai, kiti asmenys iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar/ir pildymo.

16. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę gimnazijos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti peržiūrimi iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

17. Programa skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje (www.vidiskiugimnazija.lt).

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2023–2025 metų
korupcijos prevencijos programos
priedas

**IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbti metinius pirkimų planus, gimnazijos viešųjų pirkimų taisykles, finansines ataskaitas.	Kasmet	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Buhalteris	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir finansų naudojimo viešumas.
2.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius	Sudarytos prielaidos išvengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Direktorius	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės.
4.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus korupcijos prevencijos bei antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	2023–2025 m.	Direktorius	Darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis.
5.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, etikos mokomuosius dalykus.	Kasmet	Ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, etikos mokytojai Klasės auklėtojai	Mokiniai informuojami ir šviečiami korupcijos prevencijos klausimais.
6.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas Klasės auklėtojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
7.	Sudaryti galimybę darbuotojams, kitiems asmenims informuoti apie	Nuolat	Direktorius	Sudarytos galimybės kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio

	galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos gimnazijoje faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt. Apie galimybes teikti informaciją skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje.			veikomis.
8.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Gavus informaciją	Direktorius	Laiku reaguojama į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės.
9.	Viešai skelbti 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programą.	2023 m. I ketv.	Direktorius	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
10.	Gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Ignalinos rajono savivaldybės merui, gimnazijos metinę veiklos ataskaitą – Gimnazijos tarybai ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybai.	Kasmet II ketv.	Direktorius	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.



**IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO IR ATSAKINGO ASMENS SKYRIMO**

2023 m. sausio 24 d. Nr. V- 121
Vidiškės

Vadovaudamasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. T-80, 33.2, 33.11, 33.12, 33.14 punktais, Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-110, 4.3, 4.10 punktais:

1. T v i r t i n u Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

2. S k i r i u Danguolę Bajarūniene, istorijos ir pilietiškumo pagrindų vyr. mokytoją, atsakingu asmeniu už Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) ir kontrolę.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Panevėžio apygardos administraciniam teismui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Jūratė Sveikauskienė