



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. liepos 3 d. Nr. T-160

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-132 „Dėl Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos struktūros pertvarkos ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 79 punktą, Ignalinos rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 29 d. potvarkį Nr. V1-205 „Dėl teikimo Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatus“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktorių pasirašyti Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti juos registruoti Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su įstaigos nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiais galios nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-132 „Dėl Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos struktūros pertvarkos ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Ignalinos r. Vidiškių gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Vidiškių gimnazija.

3. Gimnazijos juridinio asmens kodas 191089725.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1992 m. rugsėjo 1 d. Keitėsi pavadinimai: Ignalinos r. Vidiškių pagrindinė mokykla (1992–1995 m.), Ignalinos r. Vidiškių vidurinė mokykla (1995–2006 m.). Nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. mokykla tapo Ignalinos rajono Vidiškių gimnazija (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 23 d. sprendimas Nr. T-753), nuo 2014 m. gegužės 29 d. – Ignalinos r. Vidiškių gimnazija (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimas Nr. T-63).

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106123, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. Savivaldybės tarybos kompetencija: Savivaldybės mero teikimu tvirtina Nuostatus; priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

8.2. Savivaldybės mero kompetencija: teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus; priima į darbą ir atleidžia iš jo arba nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių; sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinės adresas: Ignalinos g. 1 A, LT-30234 Vidiškių k., Ignalinos r. sav.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Gimnazijos pagrindinis tipas – gimnazija, kodas 3125.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

- 15.1. grupinio mokymosi formos: kasdienis, nuotolinis;
- 15.2. pavienio mokymosi formos: savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
- 16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: vidurinio ugdymo programa; pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos; pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuotos programos; priešmokyklinio ugdymo bendroji programa; ikimokyklinio ugdymo programa; neformaliojo švietimo programos.
- 17. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 17.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.4. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.5. Pažymėjimas;
 - 17.6. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.7. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.8. Brandos atestatas;
 - 17.9. Brandos atestato priedas.
- 18. Gimnazija turi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos Mielagėnų skyrių:
 - 18.1. Skyriaus įsteigimo data – 2009-09-01 (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimas Nr. T-484). Mokyklos Mielagėnuose įsteigimo data – 1895-09-01 („Tarybų Lietuvos enciklopedija“, Vyriausioji enciklopedijų redakcija, Vilnius, 1986 m., III t., p. 70). Mokykla Mielagėnuose minima nuo XIX a. pradžios. 1895 m. įsteigta valdinė pradinė mokykla su pertraukomis veikė iki 1944 m., buvo dėstoma rusų, lietuvių, lenkų, baltarusių kalbomis. Nuo 1941 m. mokymo kalba – lietuvių. 1944–1948 m. veikė progimnazija, 1948–2001 m. – vidurinė mokykla, nuo 2001-09-01 – dešimtmetė pagrindinė mokykla. 2009-09-01 mokykla prijungta prie Ignalinos rajono Vidiškių gimnazijos ir tapo skyriumi (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimas Nr. T-484). Nuo 2010-09-01 skyriuje nekomplektuojamos 5–10 klasės, nuo 2012-09-01 skyrius tapo pradinio ugdymo skyriumi, nuo 2024-09-01 – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriumi.
 - 18.2. Skyriaus buveinės adresas: Mokyklos g. 7, Mielagėnų mstl., Mielagėnų sen., LT-30175 Ignalinos r. sav.
 - 18.3. Mokymo kalba – lietuvių.
 - 18.4. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
 - 18.5. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 18.5.1. grupinio mokymosi formos: kasdienis, nuotolinis;
 - 18.5.2. pavienio mokymosi formos: savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
 - 18.6. Skyriuje vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo bendroji programa; ikimokyklinio ugdymo programa; neformaliojo švietimo programos.
 - 18.7. Skyriaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.
- 19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turi antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką.
- 20. Gimnazija yra paramos gavėja, veikianti įstatymų nustatyta tvarka.
- 21. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
23. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (toliau – kodas) – 85.31.20.
24. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 24.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 24.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 24.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 24.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 24.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 24.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 24.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 24.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
25. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 25.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 25.2. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;
 - 25.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 25.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 25.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 25.6. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 25.7. kita valymo veikla, kodas 81.29 (viešųjų darbų organizavimas);
 - 25.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 25.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
26. Gimnazijos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą mokyklinio amžiaus bei specialiųjų poreikių vaikams ir jaunuoliams, suteikti jiems galimybes įgyti valstybinius standartus atitinkančią pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines, demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį kurti darnos, supratimo tarpasmeninius santykius, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti ir keisti visuomenės gyvenimą.
27. Gimnazijos uždaviniai:
 - 27.1. Padėti ikimokyklinio amžiaus vaikams tenkinti jų prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
 - 27.2. Padėti priešmokyklinio amžiaus vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
 - 27.3. Sudaryti sąlygas į Gimnaziją priimtiems mokiniams įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo pažymėjimą.
 - 27.4. Ugdyti specialiųjų poreikių vaikų savarankiškumą, siekiant jiems adaptuotis visuomenėje.
 - 27.5. Sudaryti sąlygas į Gimnaziją priimtiems mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkančią ugdymosi kelią ir galimybes prireikus motyvuotai jį keisti.
 - 27.6. Kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.
 - 27.7. Sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam jaunuolių brendimui.
 - 27.8. Grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.
28. Vykdydama pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 28.1. Formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualiuosius ugdymo planus ir bendrąsias programas.
 - 28.2. Pradeda mokslo metus ir organizuoja ugdymo procesą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
 - 28.3. Kuria darbo sistemą su itin gabiais mokiniais ir su mokiniais, turinčiais mokymosi

sunkumų.

28.4. Individualizuoja ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams.

28.5. Siūlo ir taiko įvairius mokymo(-si) būdus, parenka programų turinio perteikimo būdus ir metodus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis.

28.6. Organizuoja ir teikia neformalųjį švietimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu.

28.7. Organizuoja ir teikia specialiųjų poreikių vaikų, pajėgiančių mokytis pagal pasirinktas programas, ugdymą klasėse, teikia reikalingą specialiąją pagalbą.

28.8. Organizuoja parengiamųjų, išlyginamųjų klasių, grupių darbą.

28.9. Vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, tarpinius patikrinimus ir brandos egzaminus.

28.10. Teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Gimnazijos mokymosi turinio pasirinkimo galimybes, programas.

28.11. Sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

28.12. Sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose.

28.13. Vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones.

28.14. Dalyvauja įvairiuose Nuostatus atitinkančiuose projektuose, inicijuoja bendrus su kitomis įstaigomis edukacinius, socialinės veiklos projektus.

28.15. Kuria Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sistemą ir vykdo veiklos kokybės įsivertinimą.

28.16. Sudaro sąlygas mokiniams naudotis Gimnazijos bibliotekos fondais.

28.17. Inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams Gimnazijos mokiniams.

28.18. Organizuoja ir teikia mokinių maitinimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

28.19. Organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

28.20. Vykdo profesinį orientavimą, kurio paskirtis – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

28.21. Mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

28.22. Sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, rengia metodinius pasitarimus, teikia metodinę pagalbą Gimnazijos darbuotojams ugdymo klausimais.

28.23. Užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią ugdymosi ir darbo aplinką.

28.24. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas, pailgintos dienos grupę ir kita).

28.25. Viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą.

28.26. Prireikus organizuoja ir vykdo viešuosius darbus.

28.27. Sudaro sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą, puoselėja bendrąsias žmogaus vertybes, organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės sociokultūrinius poreikius.

28.28. Atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

29. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Gimnazija gali:
- 30.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 30.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;
 - 30.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
 - 30.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 30.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 30.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
 - 30.7. parinkti ugdymo, mokymo metodus ir ugdymosi, mokymosi veiklos būdus;
 - 30.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 30.9. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 30.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 30.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
31. Gimnazija privalo:
- 31.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 31.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
 - 31.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 31.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
 - 31.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 31.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 31.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;
 - 31.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
 - 31.9. užtikrinti kokybišką Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 32.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;
 - 32.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 32.3. Gimnazijos direktoriaus iki ugdymo proceso pradžios patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 32.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų

nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

33. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas švietimo įstaigos vadovo funkcijas ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, tvirtina, į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Gimnazijos direktoriaus priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka.

34. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytų priežasčių.

35. Direktorius atšaukimo iš pareigų tvarka:

35.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;

35.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

35.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.

36. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui.

37. Gimnazijos Direktorius kompetencija:

37.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

37.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

37.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą ataskaitos struktūrą ir reikalavimus;

37.6. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos darbą taip, kad būtų įgyvendinamas Gimnazijos tikslas, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.7. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

37.8. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinius veiklos planus, švietimo programas, ugdymo planą, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;

37.9. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

37.10. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

37.11. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia Gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

37.12. nustato Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

37.13. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, Gimnazijos veiklos rezultatus;

37.14. garantuoja, kad teikiamos statistinės ataskaitos būtų teisingos;

37.15. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos

buhalterinės apskaitos įstatymą;

37.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.17. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką, vadovauja rengiant ir vykdant rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių;

37.18. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Gimnazijos darbuotojų saugią ir sveiką darbo sąlygų sudarymą;

37.19. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

37.20. sudaro komisijas ir darbo grupes;

37.21. Gimnazijos vardu teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

37.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.23. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą;

37.24. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.25. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, kvalifikacijos kėlimu;

37.26. organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją;

37.27. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

37.28. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.29. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

37.30. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

37.31. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

37.32. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Gimnazijoje;

38.2. teisėtą Gimnazijos sąmatų ir nebiudžetinių lėšų sąmatų sudarymą;

38.3. demokratinę Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

38.4. tinkamą funkcijų atlikimą;

38.5. nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

38.6. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

38.7. informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

38.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.9. Gimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų turto, materialinių vertybių,

finansinių išteklių valdymo, pastatų priežiūros, darbų saugos ir darbuotojų sveikatos tikrinimo funkcijų vykdymą.

39. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – ūkvedys, nesant ūkvedžio – buhalteris, nesant buhalterio – raštinės administratorius, nesant raštinės administratoriaus – bibliotekininkas.

40. Gimnazijos mokytojai susibūrę į dėsomųjų dalykų blokų metodines grupes, veikiančias pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Metodinę grupę sudaro mokytojų grupė, sudaryta pagal giminingus jų dėsomus ugdymo dalykus, vykdanči ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą. Metodinės grupės struktūra: pirmininkas, sekretorius ir nariai. Metodinės grupės pirmininką ir sekretorių dvejiems metams renka grupės nariai atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal mokslo metams sudarytą veiklos planą, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, o prireikus kviečiami ir neeiliniai posėdžiai. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdį šaukia metodinės grupės pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

41. Metodinės grupės:

41.1. analizuoja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus;

41.2. organizuoja gerosios darbo patirties sklaidą;

41.3. konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

41.4. teikia pasiūlymus Gimnazijos mokytojų tarybai, Gimnazijos direktoriui dėl metodinės veiklos ir ugdymo proceso organizavimo.

42. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Gimnazijos metodinė taryba. Ją sudaro dalykų ar dalykų sričių metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus. Metodinės tarybos pirmininką renka tarybos nariai slapto arba atviru balsavimu (sprendžia taryba). Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės tarybos posėdžiai šaukiami tarybos metų darbo plane numatytu dažnumu. Jos posėdyje gali dalyvauti Gimnazijos administracijos, savivaldos institucijų atstovai ir kiti kviestieji asmenys.

43. Metodinė taryba:

43.1. kartu su Gimnazijos vadovais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Gimnazijoje;

43.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

43.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

43.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

43.5. kartu su Gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

43.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

44. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu: organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į Gimnazijos poreikius, teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisija sudaroma ir savo darbą organizuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

45. Mokiniai į Gimnaziją priimami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

47. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Gimnazijos savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Gimnazijos nuostatai.

48. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

48.1. Gimnazijos taryba;

48.2. Mokytojų taryba;

48.3. Mokinių taryba;

48.4. Tėvų taryba.

49. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami Gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

50. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba.

51. Gimnazijos taryba sudaroma trejiems metams iš 10 asmenų: 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 II–IV Gimnazijos klasių mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovo – seniūnaičio. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 2 kadencijos iš eilės; ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

52. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), nedarbančius Gimnazijoje, į Gimnazijos tarybą deleguoja visuotinis mokinių tėvų susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei apie jį iš anksto informuoti visų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokytojus deleguoja Mokytojų taryba Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokytojų tarybos narių. Siūlyti kandidatus turi teisę visi Mokytojų tarybos nariai. Mokinius deleguoja mokinių susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokinių. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai. Seniūnaitį, jam sutikus, į Gimnazijos tarybą deleguoja Gimnazijos aptarnaujamos teritorijos seniūnaičių susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimą šaukia seniūnaitijos, kurios teritorijoje yra Gimnazijos buveinė, seniūnaitis. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Gimnazijos aptarnaujamos teritorijos seniūnaičių. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys seniūnaičiai. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas įprasta tvarka likusiam Gimnazijos tarybos kadencijos laikui.

53. Pirmasis Gimnazijos tarybos posėdis šaukiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma Gimnazijos tarybos nariai iš savo tarpo renka Gimnazijos tarybos pirmininką, kuris vadovauja Gimnazijos tarybai, ir Gimnazijos tarybos sekretorių.

54. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 7 Gimnazijos tarybos nariai. Nutarimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

55. Kiti Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami Gimnazijos tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos

savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos administracija, darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti kviestieji asmenys; jie turi patariamąjo balso teisę.

56. Su Gimnazijos tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais nutarimais Gimnazijos tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas supažindina Gimnazijos direktorių.

57. Gimnazijos tarybos kompetencija:

57.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

57.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, ugdymo planą, metinę veiklos programą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Nuostatus, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

57.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

57.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

57.5. svarsto tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

57.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

57.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57.8. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

57.9. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

57.10. vykdo kitas Gimnazijos tarybos nuostatuose apibrėžtas funkcijas;

57.11. už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

58. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualius klausimus. Ją sudaro 7 Gimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų susirinkime išrinkti atstovai. Visuotinis mokytojų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma, dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys renkamas įprasta tvarka likusiam Mokytojų tarybos kadencijos laikui.

59. Pirmasis Mokytojų tarybos posėdis šaukiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma Mokytojų tarybos nariai iš savo tarpo renka Mokytojų tarybos pirmininką, kuris vadovauja Mokytojų tarybai, ir Mokytojų tarybos sekretorių.

60. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 Mokytojų tarybos nariai. Nutarimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

61. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami Mokytojų tarybos pirmininko iniciatyva prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos bendruomenės nariai, kiti asmenys; jie turi patariamąjo balso teisę.

62. Su Mokytojų tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais nutarimais Mokytojų tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas supažindina Gimnazijos direktorių.

63. Mokytojų tarybos kompetencija:

63.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

63.2. aptaria praktines švietimo problemas, svarsto mokinių pasiekimų rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

63.3. diskutuoja dėl įstaigos strateginių tikslų, veiklos programos, aptaria ugdymo planų,

bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

63.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos ir kitus klausimus;

63.5. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

63.6. vykdo kitas teisės aktais Mokytojų tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas;

63.7. kartą per metus už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokytojams.

64. Mokinių taryba – aukščiausioji Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje. Mokinių tarybą sudaro po 2 mokinius iš kiekvienos 8–IV klasės. Nariai renkami klasės mokinių visuotinio susirinkimo metu dalyvaujančiųjų balsų dauguma vieniems metams. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 klasės mokinių. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas įprasta tvarka likusiam kadencijos laikui.

65. Pirmasis Mokinių tarybos posėdis šaukiamas Mokinių tarybos kuratoriaus iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma Mokinių tarybos nariai iš savo tarpo renka Mokinių tarybos pirmininką, kuris vadovauja Mokinių tarybai, ir Mokinių tarybos sekretorių.

66. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

67. Kiti Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Mokinių tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius.

68. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

69. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais nutarimais Mokinių tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas supažindina Gimnazijos direktorių.

70. Mokinių tarybos kompetencija:

70.1. atstovauja visoms Gimnazijos mokinių interesų grupėms, reiškia ir gina jų interesus, teises;

70.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių renginius, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

70.3. inicijuoja mokinių vardu pasirašytus susitarimus su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, kitų gimnazijų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

70.4. dalyvauja kuriant, svarstant ir priimant mokinių elgesio taisykles, prižiūri, kaip jų laikomasi;

70.5. teikia Gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo veiklų ar aplinkos tobulinimo;

70.6. vykdo kitas Mokinių tarybos nuostatuose nustatytas funkcijas;

70.7. kartą per metus už savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime.

71. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedantis iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

72. Tėvų tarybą sudaro po vieną kiekvienos klasės atstovą (nariu negali būti dirbantis Gimnazijoje asmuo), išrinktą atviru balsavimu balsų dauguma visuotiniame klasės tėvų susirinkime. Klasės tėvų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei 1/2 mokinių šeimų (tėvų (globėjų, rūpintojų)) atstovų. Atstovas į Tėvų tarybą renkamas 2 metų kadencijai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys renkamas įprasta tvarka likusiam Tėvų tarybos kadencijos laikui.

73. Pirmasis Tėvų tarybos posėdis šaukiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma Tėvų tarybos nariai iš savo tarpo renka Tėvų tarybos pirmininką, kuris vadovauja Tėvų tarybai, ir Tėvų tarybos sekretorių. Pirmininkas renkamas dviem metams, gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės; ne iš eilės

einančių kadencijų skaičius neribojamas.

74. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

75. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva. Tėvų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų tarybos posėdžio sušaukimą taip pat gali inicijuoti daugiau kaip 1/3 Tėvų tarybos narių.

76. Su Tėvų tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais nutarimais Tėvų tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas supažindina Gimnazijos direktorių.

77. Tėvų tarybos kompetencija:

77.1. aptaria ugdymo proceso organizavimo tobulinimą;

77.2. svarsto mokinių žalingų įpročių (rūkymo, narkomanijos) prevencijos klausimus;

77.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl ugdymo proceso organizavimo, kokybės ir aplinkos gerinimo klausimais;

77.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

77.5. dalyvauja, inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones;

77.6. svarsto kitus jos kompetenciją atitinkančius klausimus;

77.7. Tėvų taryba už savo veiklą metų pabaigoje atsiskaito Gimnazijos tarybai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Gimnazijos direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

79. Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

80. Mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus (išskyrus psichologus) atestuoja Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo.

81. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

83. Gimnazija įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoja ir apskaito valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo, panaudos ir nuomos sutartimis turtą. Turtas gali būti naudojamas tik Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti. Gimnazijai Savivaldybės perduotas ir Gimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Gimnazija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimo.

85. Gimnazijos lėšų šaltiniai yra:

- 85.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.
- 85.2. Savivaldybės biudžeto lėšos.
- 85.3. Europos Sąjungos paramos lėšos.
- 85.4. Pajamos už teikiamas mokamas paslaugas.
- 85.5. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos.
- 85.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 86. Gimnazijai skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 87. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 88. Gimnazijos finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 89. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 90. Gimnazijos veiklos priežiūra:
 - 90.1. Valstybės lygmens švietimo stebėseną Gimnazija vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, savivaldybės lygmens švietimo stebėseną – Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka, Gimnazijos lygmens švietimo stebėseną – Gimnazijos dokumentuose nustatyta tvarka.
 - 90.2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Gimnazijos direktorius.
 - 90.3. Gimnazijos išorinis vertinimas inicijuojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka; išorinis vertinimas organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
 - 90.4. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.
 - 90.5. Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytais atvejais Vyriausybės nustatyta tvarka Gimnazijoje gali būti stabdomas bendrojo ugdymo programų ar jų dalies vykdymas.
 - 90.6. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.
 - 90.7. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vykdo Gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas, vadovo metų veiklos vertinimo rezultatus.
 - 90.8. Gimnazijos išorės auditą (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
 - 90.9. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.
 - 90.10. Išankstinę finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Gimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas už išankstinę finansų kontrolę Gimnazijos darbuotojas.
 - 90.11. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 90.12. Visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą atlieka Gimnazijos savivaldos institucijos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Gimnazija turi interneto svetainę www.vidiskiuigimnazija.lt, kurioje ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus (mokslo metams pasibaigus) skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą; informacija apie atskiras Gimnazijos veiklos sritis, kurios viešinimą nustato teisės aktai, skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu. Šioje svetainėje ir (ar) Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.ignalina.lt skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (ar) Nuostatais, reikia paskelbti viešai.

92. Nuostatai keičiami Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Gimnazijos veiklą prižiūrinčių institucijų iniciatyva Savivaldybės mero

teikimu. Nuostatai, jų pakeitimus suderinus su Gimnazijos taryba, tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

93. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

94. Nuostatų keitimai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazija teikia duomenis Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registrui šio registro nuostatuose nustatyta tvarka.

Direktorė

Jūratė Sveikauskienė

SUDERINTA

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos tarybos
2025-05-20 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. S1-2)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-03 Nr. T-160
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-04 11:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-04 11:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-04 11:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-04 11:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-29 12:18 - 2025-10-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-04 nuorašą suformavo Rita Gasiukevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-