PATVIRTINTA

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

direktoriaus 2022 m. rugsėjo 9 d.

įsakymu Nr. V-47

**IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**UGDYMO TURINIO ATNAUJIMO VEIKSMŲ PLANAS**

**Tikslas** – pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA) gimnazijoje.

**Uždaviniai:**

1. Įveiklinti UTA komandą.
2. Planuoti pasiruošimą UTA.
3. Užtikrinti komunikaciją su gimnazijos bendruomene.
4. Atlikti situacijos įsivertinimą.
5. Sudaryti fizines sąlygas UTA diegimui.
6. Užtikrinti pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą.
7. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.
8. Atnaujinti dokumentus, susijusius su UTA.
9. Vykdyti pasiruošimo UTA stebėseną.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Uždavinys | Priemonės | Vertinimo kriterijai | Laikas | Atsakingi asmenys |
| 1 | Įveiklinti UTA komandą. | Sudaryti komandą.  Numatyti komandos narių funkcijas.  Numatyti komunikavimo su bendruomene būdus ir dažnį. | UTA komandos susirinkimų skaičius.  UTA atliktų veiklų skaičius. | 2022 m. vasario mėn. | Jūratė Sveikauskienė |
| 2 | Planuoti pasiruošimą UTA. | Parengti veiksmų planą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui. | Plano atarimų įvairiose grupėse skaičius. | 2022 m. rugsėjo, spalio mėn. | Jūratė Sveikauskienė |
| 3 | Užtikrinti komunikaciją su gimnazijos bendruomene. | Parengti UTA pasiruošimo ir įgyvendinimo informaciją. | Informacinių pranešimų skaičius. | 2022 m. spalio mėn. – 2024 m. spalio mėn. | Diana Simaškienė  Jurgita Raketienė  Dainius Vaitkevičius |
| 4 | Atlikti situacijos įsivertinimą. | Parengti ir atlikti tyrimą pagal NŠA pateiktas rekomendacijas.  Parengti išvadas ir rekomendacijas dėl pasirengimo diegti UTA. | Įgyvendintų rekomendacijų skaičius. | 2022 m. lapkričio, gruodžio mėn. | Dainius Vaitkevičius  Diana Simaškienė  Gintaras Gruodis |
| 5 | Sudaryti fizines sąlygas UTA diegimui. | Atlikti turimų išteklių analizę.  Atnaujinti ugdymo aplinkas, reikalingas UTA.  Užtikrinti teikiamų specialistų skaičių. | Poreikių tenkinimo lygis. | 2022 m. sausio mėn. – 2024 m. rugsėjo mėn. | Jūratė Sveikauskienė |
| 6 | Užtikrinti pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą. | Atlikti mokytojų pasirengimo dirbti su atnaujintomis Bendrosiomis programomis analizę.  Sudaryti sąlygas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui diegiant AUT.  Koordinuoti mokytojų dalyvavimą sklaidos renginiuose. | Mokytojų kvalifikacijos rodikliai.  Pedagoginių darbuotoju, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo diegiant AUT renginiuose, skaičius. | 2022 m. vasario mėn. –  2024 m. rugsėjo mėn. | Jūratė Sveikauskienė  Ingrida Labuckienė |
| 7 | Bendradarbiauti su socialiniais partneriais. | Įsivertinti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais poreikį.  Užmegzti naujas socialines partnerystes. | Socialinių partnerysčių skaičius. | 2022 m. balandžio mėn. –  2024 m. rugsėjo mėn. | Jūratė Sveikauskienė  Ingrida Labuckienė  Elena Abeciūnienė  Danguolė Bajarūnienė |
| 8 | Atnaujinti dokumentus, susijusius su UTA. | Vadovaujantis AUT tikslais ir uždaviniais atnaujinti su ugdymo turiniu susijusius gimnazijos tvarkos aprašus. | Atnaujintų dokumentų skaičius. | 2023 m. balandžio mėn. – 2024 m. rugsėjo mėn. | Diana Simaškienė  Ingrida Labuckienė  Audronė Krikščionaitienė |
| 9 | Vykdyti pasiruošimo UTA stebėseną. | Parengti UTA stebėsenos gimnazijoje kriterijus.  Kartą per pusmetį vykdyti UTA proceso stebėseną.  Stebėsenos rezultatus pristatyti gimnazijos bendruomenei, aptarti savivaldos institucijose, darbo grupėse.  Teikti informaciją Ignalinos rajono savivaldybės administracijai pagal reikiamus rodiklius. | Atliktų stebėsenos pažymų skaičius. | 2022 m. rugsėjo mėn. – 2024 m. birželio mėn. | Jūratė Sveikauskienė  Diana Simaškienė |