

Ignalinos R. Vidiškių gimnazija

**VOCABULARY. JOBS.**

**ANGLŲ K. PAMOKA 8 KLASĖJE**

Parengė: anglų kalbos mokytoja metodininkė Ingrida Labuckienė

2022

Vidiškė

TURINYS

[Bendrosios programos 3](http://www.vidiskiugimnazija.lt/ugdymas/metodiniai-darbai_files/Bendras/V.Medzeviciene_IST.doc#_Toc293488566)

[Tikslas 3](http://www.vidiskiugimnazija.lt/ugdymas/metodiniai-darbai_files/Bendras/V.Medzeviciene_IST.doc#_Toc293488567)

[Uždaviniai 3](http://www.vidiskiugimnazija.lt/ugdymas/metodiniai-darbai_files/Bendras/V.Medzeviciene_IST.doc#_Toc293488568)

[Priemonės 3](http://www.vidiskiugimnazija.lt/ugdymas/metodiniai-darbai_files/Bendras/V.Medzeviciene_IST.doc#_Toc293488569)

[Metodai 3](http://www.vidiskiugimnazija.lt/ugdymas/metodiniai-darbai_files/Bendras/V.Medzeviciene_IST.doc#_Toc293488570)

[Trumpas priemonės aprašymas 4](http://www.vidiskiugimnazija.lt/ugdymas/metodiniai-darbai_files/Bendras/V.Medzeviciene_IST.doc#_Toc293488571)

[Šaltiniai 4](http://www.vidiskiugimnazija.lt/ugdymas/metodiniai-darbai_files/Bendras/V.Medzeviciene_IST.doc#_Toc293488572)

Metodinio darbo kortelė

|  |  |
| --- | --- |
| Dalykas, sritis | Užsienio kalbos |
| Tema | „ Vocabulary. Jobs.” |
| Anotacija | Anglų kalbos pamoka 8 klasėje |
| Autorius | Ingrida Labuckienė |
| Pareigos | Mokytoja |
| Išsilavinimas | Aukštasis |
| Kvalifikacinė kategorija | Mokytoja metodininkė |
| Ugdymo įstaiga | Ignalinos r. Vidiškių gimnazija |
| Telefonas | +37068711422 |
| Elektroninis paštas | mingrida85@hotmail.com |
| Parengimo data | 2022-08-22 |
| Leidžiu šiuo darbu naudotis kitiems | Taip |

Bendrosios programos:

|  |
| --- |
| Mokinių pasiekimai |
| Nuostatos | Gebėjimai | Žinios ir supratimas |
| Ieškoti reikiamos informacijos užsienio kalbaelektroninėje erdvėje.Siekti skaitant suprasti nežinomus žodžius iškonteksto.Siekti geresnės kalbėjimo kompetencijos.Reikšti savo nuomonęįvairiais klausimais arbatemomis.Stengtis ugdytis sėkmingai komunikacijai būtinas normas ir vertybes:gebėjimą klausytis pašnekovo, toleranciją, gebėjimą dirbti kartu, bendrauti ir bendradarbiautiPažinti ir gerbti kitąkultūrą, bendraamžiųgyvenimo būdą.Stengtis ugdytis sėkmingai komunikacijai būtinas normas ir vertybes: gebėjimąklausytis pašnekovo,toleranciją, gebėjimądirbti kartu, bendrauti ir bendradarbiauti. | 2.2. Rasti reikiamą informaciją nesudėtinguose informacinio pobūdžio tekstuose: plakatuose, skelbimuose, iškabose,reklamose, afišose, autobusųir kt. tvarkaraščiuose, miesto,šalies žemėlapiuose, valgiaraščiuose, orų prognozėse ir kituose tekstuose, pvz., draugų irpažįstamų žinutėse, laiškeliuose-atvirukuose, trumpuose asmeniniuose laiškuose.3.2. Dalyvauti trumpame paprastame pokalbyje siekiantkomunikacinio tikslo.3.3.3. Apibūdinti savo svajonių darbą. | 2.3. Turėti žinių apie kalbos šalies realijas,būtinų bendrauti su tos kultūros atstovais(žr. Turinio apimtis, Sociokultūrinė kompetencija).2.4. Taikyti kai kurias rašytinio teksto supratimo ir kompensavimo strategijas (žr.Turinio apimtis, Strateginė kompetencija).3.1. Disponuoti sakytinei komunikacijai būtinu žodynu (apie 650 semantinių leksiniųvienetų).3.2. Disponuoti tarties ir intonavimo priemonėmis, pakankamomis tarpusavio supratimui.3.3. Tikslingai vartoti kalbos priemones komunikacinėms intencijoms reikšti (žr. Turinio apimtis, Komunikacinės intencijos).3.6. Turėti žinių apie kalbos šalies realijas, būtinų bendrauti su tos kultūros atstovais (žr.Turinio apimtis, Sociokultūrinė kompetencija). |

Tikslas: padėti mokiniui aktyviai mokytis, kontroliuoti, struktūruoti, plėtoti, gilinti informacijos ir idėjų supratimą, skatinti mokinių bendradarbiavimą, kad jie galėtų prisiimti atsakomybę už savo ir kitų mokymąsi, mokytis vieni kitų padedami, gilinti supratimą persakydami nagrinėjamą informaciją ar idėjas savais žodžiais, diskutuodami.

Užsienio kalbos mokymosi tikslas – įgyti užsienio kalbos komunikacinę bei tarpkultūrinę kompetenciją, suteikiančią galimybę vartoti kalbą įvairiose asmeninio ir viešojo gyvenimo situacijose; ugdytis asmenines ir socialines vertybines nuostatas, atvirumą pasaulio bendruomenei, toleranciją, kūrybingumą ir saviraiškos užsienio kalba gebėjimus.

Uždaviniai:

Siekdami užsienio kalbos mokymosi tikslo mokiniai turėtų:

• vartoti užsienio kalbą kaip komunikacijos priemonę (keistis informacija, idėjomis, nuomonėmis, patirtimi);

• išsiugdyti lingvistinę kompetenciją, būtiną sėkmingai komunikuoti;

• taikyti tinkamas strategijas suprasdami ir kurdami sakytinį ar rašytinį tekstą, bendraudami žodžiu ir raštu;

• išmokti įvairių kalbos mokymosi būdų ir naudotis jais;

• naudotis informacinėmis technologijomis, ieškodami informacijos ir bendraudami užsienio kalba.

Bendrosios kompetencijos:

Mokėjimo mokytis:

planuoja užduočiai atlikti skirtą laiką;
įsivertina grupės ir savo veiklą, padarytą pažangą.

Socialinė:

dirba kartu pagal aptartas taisykles, tariasi su kitais grupės nariais;
ugdosi atsakomybę už savo veiklos rezultatus.

Komunikavimo:

mokosi pagrįsti savo požiūrį, tariasi su grupės nariais;
perteikia susistemintą informaciją žodžiu.

Asmeninė:

mokosi kryptingai, nuosekliai atlikti užduotis;
dauguma mokinių drąsiai prisiima reikiamą vaidmenį.

Priemonės:

* mokytojo paruoštos užduotys;
* kompiuteris;
* multimedia projektorius;
* ekranas;
* garso aparatūra.

Metodai:

* individualus darbas;
* darbas grupėse;
* mokinių bendras darbas su mokytoju.

Trumpas aprašymas: šiame darbe pateikiamas anglų kalbos pamokos planas 8 klasėje.

Šaltiniai:

Vadovėlis Solutions Pre-intermediate 3rd edition

**Pamokos planas**

* **Anglų kalba**
* **Klasė: 8**
* **Mokinių skaičius:** 16 mokinių (2 mokiniai ugdomi pagal pritaikytą anglų kalbos programą, 1 mokinys ugdomas pagal individualią anglų kalbos programą)
* **Pamokos tema:** Vocabulary. Jobs.
* **Mokymosi uždavinys:**

Prisiminę išmoktus žodžius, susipažinę su naujais, naudodamiesi vadovėlio medžiaga, dirbdami bendradarbiaujančiose grupėse, gebės parengti pristatymus, kuriuose pristatys geriausią ir blogiausią specialybę (argumentai iš 8-10 sakinių).

* **Ugdomi bendravimo įgūdžiai:** Visiems vienodai įsitraukti į darbą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikla | Laikas(min.) | Eiga | Priemonės/Pastabos |
| 1.2. | ĮžangaĮžanga į naują mokomąją medžiagą ,,Minčių lietus” | 5 min.5 min. | Pamokos pradžia.Temos skelbimas, siejimas su praeita pamoka.Mokymosi uždavinys.Ugdomas bendravimo įgūdis: visi vienodai įsitrauks į darbą.Aptariami vertinimo kriterijai.Mokiniai prisimena žodžius tema „Jobs“. |  |
| 3. | Naujos medžiagos pristatymas. | 7min | Remiantis vadovėlyje esančia medžiagą mokiniai susipažįsta su naujais žodžiais (skirtinguose darbuose atliekama veikla (answer the phone, use a computer). |  |
| 4. | Grupių pristatymų rengimas | 13 min. | MB grupių narių vaidmenys(vadovas, laikrodininkas, vartininkas, pristatytojas).Mokiniai grupėse apklausia vieni kitus (kokį darbą norėtų dirbti ir kokio nenorėtų. Kodėl.).Išklauso argumentus, balsuoja, išrenka pačią geriausią ir pačią blogiausią profesiją.Lapą A4 padalina į dvi dalis, parašo abi profesijas ir argumentus (kodėl tos profesijos geriausios ar blogiausios panaudodami naujus žodžius). Grupės nariai kartu stengiasi atlikti mokomąją užduotį ir parengti vieną pristatymą. Grupės, kurios baigė darbą anksčiau, skatinamos pasitikrinti, ar pristatymuose nepaliko žodžių rašybos klaidų, repetuoja pristatymą. | Grupei – A4 lapas.Mokytoja prieina prie grupių ir stebi, kaip mokiniai atlieka užduotis (ypatingas dėmesys – mokiniams, kuriems sekasi sunkiau), atsako į mokiniams kilusius klausimus. |
| 5. | Grupių parengtų darbų pristatymas | 10 min. |  Pirma grupė pristato savo profesijas, kitos grupės atidžiai klauso ir pasižymi išgirstus naujus žodžius ar frazes.Toliau darbus pristato kitos grupės. Suskaičiuojami žodžiai ir išrenkama grupė, kuri daugiausiai jų paminėjo savo pristatyme. |  |
| 6. | Namų darbų skyrimas | 1 min. | Paklausti savo šeimos narių, kodėl jie pasirinko tokią specialybę ar darbą. |  |
| 7. | Refleksija ir įsivertinimas | 3 min. | Ar mums pavyko įgyvendinti pamokos mokymosi uždavinį?(Taip, parengtas blogiausių ir geriausių specialybių sąrašas, praplėtėme žodyną (tema „Jobs“), toks ir buvo pamokos uždavinys). Kaip mums sekėsi bendradarbiauti ir padėti vienas kitam? |  |
| 8. | Įvertinimas | 1 min. | Mokytoja apibendrina mokinių darbą grupėse, įvertina aktyviausiai dirbusius, paskatina mažiau prisidėjusius prie bendro darbo. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |